

Casier & C° n.v.	
HANDBOEK DER REGELS	
Org0311 - Onderdelen van de handboeken.doc	
Datum uitgave : 20-03-2000	Pagina : 1
Paraaf uitgever :	Paraaf HME :

1. De onderdelen van de handboeken

De handboeken zijn onderverdeeld in :

- Het **Handboek der Regels (HDR)**,
- Het **Procedurehandboek (PHB)**,
- Het **Werkhandboek (WHB)**,
- De **Registratieformulieren**,
- De **Glossen**.

2. Regels

De regels bevatten een beschrijving van het kwaliteitssysteem en de belangrijkste elementen van de organisatie.

De regels behoren tot wat in het kwaliteitssysteem “kwaliteitsdocumenten” genoemd worden.

3. Procedures

Een procedure beschrijft de afspraken die gelden voor de medewerkers van verschillende afdelingen.

Procedures behandelen aldus onderwerpen met een afdelingsgrensoverschrijdend karakter.

Het begrip "afdeling" wordt hier zowel intern als extern opgevat. D.w.z. dat procedures de afspraken weergeven tussen:

- de interne afdelingen;
- de onderneming en de klant;
- de onderneming en de leverancier.

Het opstellen, wijzigen, bekendmaken en verdelen van procedures is weergegeven in Pro0501 van het PHB.

Procedures behoren tot wat in het kwaliteitssysteem “kwaliteitsdocumenten” genoemd worden.

4. Instructies

Een instructie wordt in dit handboek gedefinieerd als een werkpost gebonden beschrijving van de te hanteren uitvoeringsmethoden.

Casier & C° n.v.	
HANDBOEK DER REGELS	
Org0311 - Onderdelen van de handboeken.doc	
Datum uitgave : 20-03-2000	Pagina : 2
Paraaf uitgever :	Paraaf HME :

In het WHB wordt maar 1 soort instructies gebruikt, m.n. de **werkinstructie (WI)**. De werkinstructie is een weergave van de meest efficiënte werkmethode, beschreven in afzonderlijke handelingen in een logische volgorde.

Wanneer de werkinstructies deel uitmaken van een reeks, kunnen zij overkoepeld worden door een **Kwaliteitsplan (Kp)**. Het kwaliteitsplan benadrukt de samenhang van de werkinstructies en omkadert ze zonodig met enkele bijzondere afspraken.

De instructies worden doorgaans geschreven in de gebiedende wijs, in de taal van de medewerker. Ze zijn op de werkplek aanwezig.

De instructies maken geen deel uit van de kwaliteitsdocumenten.

5. Registratieformulieren

Een registratieformulier is het document dat moet dienen bij het vastleggen van gegevens uit een directe activiteit van het kwaliteitssysteem.

Registratieformulieren behoren slechts tot de kwaliteitsdocumenten indien het gebruik ervan door regels of door procedures voorgeschreven wordt.

6. Glossen

De glossen bevatten toelichtingen, instructies en formulieren over specifieke, beroepstechnische onderwerpen.

Ze worden uitgegeven als documenten eigen aan de afdeling en onder verantwoordelijkheid van het hoofd van de afdeling.

De glossen maken geen deel uit van de kwaliteitsdocumenten.