

Casier & C° n.v.	
HANDBOEK DER REGELS	
Org0411 - Beoordeling van het kwaliteitssysteem.doc	
Datum uitgave : 15-11-2003	Pagina : 1
Paraaf uitgever :	Paraaf HME :

1. Het kwaliteitssysteem

Het kwaliteitssysteem is het instrument waarmee de onderneming beoogt haar beleid en doelstellingen inzake kwaliteit te realiseren.

Het systeem omvat een geheel van maatregelen, procedures en middelen, vastgelegd en gedocumenteerd in de handboeken.

De procedures regelen de afspraken tussen de verschillende afdelingen.

Binnen een afdeling worden de afspraken via programma's, werkinstructies en glossen, aangevuld met de bijbehorende registratieformulieren.

Het kwaliteitssysteem steunt op twee pijlers :

- a. De preventieve activiteiten. Hiervoor dienen de procedures en instructies, waarin de bestaande afspraken duidelijk omschreven zijn. Bepaalde projecten kunnen uiteraard opgezet worden, met de bedoeling de procedures en instructies te verrijken met nieuwe afspraken.
- b. De corrigerende activiteiten. Hiervoor dient het logboek. Het logboek is de plaats waar voornamelijk 3 dingen worden neergeschreven : de werkelijke klachten van klanten, de verzuchtingen omtrent leveranciers (voornamelijk maatschappijen), overheid en omgeving, en de suggesties voor een betere interne werking. In de verdere tekst van het handboek wordt hiervoor de algemene term "NC" gebruikt. Medewerkers kunnen voor hun suggesties ook altijd terecht bij eender welk afdelingshoofd en bij het HME, die ze op de eerstkomende kwaliteitsvergadering ter sprake brengen.

Beiden vormen de hoekstenen van het systeem. Bij de behandeling gelden identieke principes :

- a. Er gebeurt steeds een grondig onderzoek naar oorzaken of behoeften;
- b. Het kwaliteitssysteem wordt waar nodig aangepast, o.m. door procedures te wijzigen of nieuwe in te voeren;
- c. Het systeem wordt periodiek geëvalueerd in de schoot van de kwaliteitsvergadering.

2. Verantwoordelijkheden

De eindverantwoordelijkheid voor het kwaliteitssysteem ligt bij DIR.

Elke medewerker staat niettemin in voor de juiste uitvoering van de procedures en van de eigen instructies.

Het Hoofd van elke afdeling neemt, waar nodig, het initiatief tot verbeterende maatregelen en legt ze aan de kwaliteitsvergadering voor.

De kwaliteitscontroles, die tot doel hebben de totaliteit van het kwaliteitssysteem te verifiëren op uitvoering en doeltreffendheid, worden uitgevoerd door het HME.

Casier & C° n.v.	
HANDBOEK DER REGELS	
Org0411 - Beoordeling van het kwaliteitssysteem.doc	
Datum uitgave : 15-11-2003	Pagina : 2
Paraaf uitgever :	Paraaf HME :

3. Beoordeling van het systeem

De beoordeling heeft tot doel de geschiktheid en doeltreffendheid van het systeem te evalueren en gebeurt aan de hand van :

3.1 De maandelijkse kwaliteitsvergadering

De kwaliteitsvergaderingen vinden plaats iedere eerste donderdag van de maand, met uitzondering van de maand augustus, om 12.15 uur.

Om geldig te zijn moeten op de maandelijkse kwaliteitsvergadering minstens de helft van de hoofden aanwezig zijn, waaronder DIR of HME.

De dagorde bevat steeds :

- de bespreking van de resultaten van de audits,
- de opvolging van toeleveranciers,
- de analyse van suggesties,
- de analyse van klantenklachten,
- het beheren van de documenten,
- de opvolging van preventieve maatregelen.

De bespreking van deze punten wordt neergeschreven in een verslag, bewaard door HME.

3.2 De verbeteringsprojecten

Aan de hand van eerder uitgekomen suggesties of eerder opgevangen signalen, kan de kwaliteitsvergadering besluiten tot het opstarten van een of meerdere verbeteringsprojecten.

Deze projecten hebben tot doel de kwaliteit, de efficiënte en/of de productiviteit van een onderdeel van de activiteit te verbeteren.

Ze moeten haalbaar zijn en zoveel als mogelijk gestoeld worden op meetbare verschijnselen en resultaten.